



COMUNE DI  
CASSANO MAGNAGO

Sportello Unico  
per le Attività Produttive  
Gestione Associata

(Tel. 0331/283.352 – 0331/283.381)



COMUNE DI  
CAIRATE

Cassano Magnago 22/12/2020

ALLA C.A.  
OPERATORI DEL MERCATO TITOLARI DI  
CONCESSIONE DI POSTEGGIO  
MERCATO DI VIA PIAVE  
POSTEGGIO ISOLATO VIA MARINETTI

ALLA C.A. OPERATORI DI CHIOSCHI TITOLARI DI  
CONCESSIONE DI POSTEGGIO  
CIMITERO

OGGETTO:

COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO DI RINNOVO DELLE CONCESSIONI DI POSTEGGIO SU AREE PUBBLICHE IN SCADENZA AL 31/12/2020 (ART. 8 LEGGE N. 241/90)

**IL RESPONSABILE SUAP**

Richiamato l'art.181, c.4bis del D.L. n.34/2020, convertito in Legge n.77 del 17 luglio 2020, secondo il quale “ *le concessioni di posteggio per l'esercizio del commercio su aree pubbliche aventi scadenza entro il 31 dicembre 2020, se non già riassegnate,...sono rinnovate per la durata di 12 anni secondo linee guida adottate dal Ministero dello Sviluppo economico*”.

Considerato che il Ministero dello Sviluppo Economico con decreto 25 Novembre 2020 ha approvato le linee guida per il rinnovo di delle concessioni su area pubblica;

Visti

- la deliberazione D.G.R. n. 4054/2020 del 14/12/2020 che recepisce le linee guida del M.I.S.E. del 25/11/2020 relative al rinnovo delle concessioni di posteggio per l'esercizio del commercio su aree pubbliche aventi scadenza il 31/12/2020;
- i il regolamento comunale del commercio su aree pubbliche ed in particolare l'art. 22
- il D.Lgs 114/1998;
- la Legge 241/1990 e s.m.i. Ed in particolare l'art.8

Preso atto che nel territorio di Cassano Magnago, le concessioni di posteggio per commercio su aree pubbliche sono in scadenza entro il 31/12/2020;

Considerata la necessità di provvedere d'ufficio all'avvio del procedimento

**COMUNICA**

l'avvio del procedimento di cui all'articolo 8 della L. 241/90 di rinnovo della concessione su area pubblica sino al 31 dicembre 2032, previa verifica del possesso e regolarità della seguente documentazione:

- a) requisiti morali (D.Lgs. 59/2010, agli artt. 11, 92 e 131 del TULPS nei casi previsti oltre che al D.Lgs. 159/2011) e, in caso di vendita di alimentari o di somministrazione di alimenti e bevande, requisiti professionali di cui all'articolo 20 della l.r. 6/2010;
- b) numero di autorizzazioni nello stesso mercato o nella stessa fiera, non superiore a quanto indicato dall'articolo 23, comma 11 bis della l.r. 6/2010;
- c) titolo in scadenza;
- d) carta di esercizio, ove richiesta;
- e) attestazione annuale in corso di validità oppure richiesta di rilascio di attestazione per l'anno in corso per i titolari di posteggio al mercato;
- f) iscrizione ai registri camerali quale ditta attiva, ove non sussistano le gravi e comprovate cause di impedimento temporaneo all'esercizio dell'attività previste dalle linee guida ministeriali.
- g) numero assenze nell'anno 2020 nel posteggio concesso, escludendo i periodi di chiusura determinati dall'emergenza epidemiologica da COVID.
- h) documentazione comprovante la regolarità contributiva al 30 giugno 2021 per i titolari di concessione su area pubblica ai fini dell'esercizio di attività artigianali.

Da una verifica condotta dagli uffici comunali, è emerso il mancato pagamento del canone TOSAP relativo alle annualità 2020 e pregresse, da parte di molti operatori; pertanto il rinnovo delle concessioni sarà consentito solo per i posteggi, sui quali non insisteranno debiti relativamente alle annualità pregresse; si invitano gli operatori a verificare la propria personale posizione rispetto ai pagamenti dovuti all'Ente Comunale.

L'acquisizione della documentazione di cui sopra, avverrà d'ufficio; l'ufficio richiederà al soggetto titolare dell'azienda intestataria di concessione, apposita dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. N.4456/2000, nel caso di documenti che non siano in possesso di questa Amministrazione.

In caso di conclusione positiva del procedimento, la concessione sarà rinnovata in favore del soggetto titolare dell'azienda, intestataria della concessione, sia che la conduca direttamente sia che l'abbia conferita in gestione temporanea. Qualora all'esito della verifica, emergano irregolarità rispetto a parametri prescritti, Il Comune procederà alla revoca della concessione.

L'operatore può continuare a svolgere l'attività fino al rilascio della nuova concessione o fino alla pronuncia di revoca della stessa da parte del Comune.

Il termine per la conclusione del procedimento è di sei mesi dalla pubblicazione all'albo pretorio e sul sito istituzionale dell'avvio del procedimento.

**Amministrazione procedente e titolare del trattamento dei dati:**

Comune di Cassano Magnago, via Volta 4, 21012 Cassano Magnago.

**Ufficio competente per il procedimento:**

Area Attività Istituzionali ed Amministrative

Ufficio SUAP, in via Volta n. 4, ove è possibile prendere visione del fascicolo contenente la documentazione inerente il procedimento, nei seguenti orari: da lunedì a venerdì dalle ore 11.00 alle ore 13.00, previo appuntamento.

**Organo competente per i provvedimenti:**

Responsabile dell'Area Attività Istituzionali ed Amministrative del Comune di Cassano Magnago,  
Dott. Danilo Mambrin

**Responsabile dei procedimenti**

Dott.sa Emma Vantadori, tel.0331/28.33.81, fax 0331/28.04.11,

e-mail [protocollo@cassano-magnago.it](mailto:protocollo@cassano-magnago.it).

PEC [protocollo.comune.cassanomagnago@pec.regione.lombardia.it](mailto:protocollo.comune.cassanomagnago@pec.regione.lombardia.it)

Distinti Saluti.

**IL RESPONSABILE SUAP GESTIONE ASSOCIATA  
COMUNE DI CASSANO MAGNAGO E CAIRATE**  
(Dottor Danilo Mambrin)